

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ  
(Supplier Code of Conduct)  
บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน)

BRITANIA

(ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 20 มกราคม 2566)

## จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ<sup>1</sup>

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่กับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมแนวคิดนี้ ไปยังคู่ธุรกิจ(คู่ค้า)<sup>3</sup> ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ร่วมกันนำหลักการและแนวคิดดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกสู่สังคมในวงกว้าง

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจนี้ ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติ 7 ประการ ดังนี้

### 1. ความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมทางธุรกิจ

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อที่จะให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

#### แนวทางการปฏิบัติ

- มีกระบวนการ/ระบบที่ทำให้มั่นใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของภาครัฐ และองค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- มีกระบวนการ/ช่องทางรับแจ้งข้อร้องเรียน กรณีที่พบว่าการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการมีกระบวนการในการติดตามแก้ไข

### 2. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการ

คู่ค้าต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับความต้องการและเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทที่ได้ตกลงกัน

<sup>1</sup> จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ หมายถึง ข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานพึงปฏิบัติของคู่ธุรกิจ

<sup>2</sup> บริษัท หมายถึง บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

<sup>3</sup> คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ให้บริการแก่บริษัท

แนวทางการปฏิบัติ

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการ ให้ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน ตามมาตรฐาน/ข้อกำหนด (Specification) และภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท
- สื่อสาร บันทึก และรายงานข้อมูลต่างๆในการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง
- จัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น สัญญา ข้อตกลง แผนงาน หรือ เอกสารสำคัญทางการเงินให้เป็นระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้เพื่อใช้ในกรณีที่ต้องทำการตรวจสอบการส่งมอบงาน
- ให้ความร่วมมือกับบริษัทในการตรวจสอบ และการแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถ หากเกิด หรือ พบข้อผิดพลาดในสินค้า หรืองานบริการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ภายหลังจากที่ลูกค้าทำการส่งมอบงานแล้ว

**3. การดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ**

ลูกค้าต้องรักษามาตรฐานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่ดี ตลอดกระบวนการทำงาน เพื่อให้สภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ

- มีการตรวจสอบสุขอนามัย และความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริม และตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ ของพนักงาน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ไม่ละเลย หรือ เพิกเฉย ต่อการกระทำ หรือ ข้อบกพร่องใดๆ ในสถานที่ทำงาน อันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อพนักงาน
- มีมาตรการ หรือ แผนงานที่จะตอบรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดอบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงาน เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง และทันท่วงทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

- การปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ สถานการณ์ไม่ปกติ
  - บันทึกเหตุการณ์ข้อร้องเรียนต่างๆ ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างคู่ค้ากับบริษัท ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่ออย่างสม่ำเสมอ
  - จัดเก็บสถิติอุบัติเหตุ จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บในการดำเนินงานกับบริษัทอย่างเป็นระบบ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลกับบริษัท เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### 4. การรักษาสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของภาครัฐ

##### แนวทางการปฏิบัติ

- มีมาตรการป้องกัน แก๊ส และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และไม่กระทำการใดๆ ที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน
  - บันทึกเหตุการณ์ข้อร้องเรียนต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างคู่ค้ากับบริษัท ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อบริษัท
  - จัดเก็บสถิติ/จำนวนผู้ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานกับบริษัทอย่างเป็นระบบ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลกับบริษัท เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 5. ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องไม่เผยแพร่หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องของคู่ธุรกิจไปใช้ โดยไม่ได้ ได้รับความยินยอม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) รวมทั้งต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของบริษัทที่ได้ตกลงกัน

### แนวทางการปฏิบัติ

- คู่ค้าจะปกป้องและรักษาข้อมูลภายในระหว่างองค์กร แม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับบริษัทจะสิ้นสุดลง แล้ว
- ไม่เผยแพร่ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่บริษัทเพื่อจัดทำรายงานสำคัญต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยให้แก่ผู้มีส่วน ได้เสีย

## 6. การคุ้มครองแรงงานและสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การไม่ใช้แรงงาน บังคับ การไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน และชั่วโมงการทำงาน รวมทั้งจะต้องปฏิบัติโดยการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

### แนวทางการปฏิบัติ

- การไม่เลือกปฏิบัติ
  - จะต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และด้วยความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างเพราะ ความแตกต่างทางกาย/จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา การสมรส อุดมการณ์ทางการเมือง และอื่นๆ
- การคุ้มครองแรงงาน
  - 
  -

- ไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด ให้การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสม
- ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย กรณีลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด
- การไม่บังคับใช้แรงงาน
  - ไม่ใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานในลักษณะที่เป็นแรงงานทาส ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การกักขัง การคุกคามข่มขู่ การค้ำมนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ
- ค่าจ้างและผลประโยชน์
  - ดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรมและไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด
- การจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

## 7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมรณรงค์และให้การสนับสนุนคู่ค้าในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน<sup>4</sup> โดยการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้กับคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องของบริษัท

<sup>4</sup> โครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนการจัดทำโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

**แนวทางการปฏิบัติ**

- สนับสนุน/เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท หรือเข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- เผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการส่งเสริมการทุจริต คอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
- มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีพบว่ามี การทุจริตคอร์รัปชัน และมีการกำหนดมาตรการในการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียน

**8. รายละเอียดสำหรับการติดต่อ**

กรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือรายงานการละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้า สามารถติดต่อได้ที่:

- 1) ทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน)  
4345 ชั้น 21 อาคารภิรัชทาวเวอร์ แอท ไบเทค แขวงบางนา เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240
- 2) ทางอีเมลล์ : Whistleblower@britania.co.th
- 3) ผ่านทางเว็บไซต์ : www.britania.co.th

บริษัทจะสนับสนุนสินค้าและ/หรือบริการจากลูกค้าที่ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงกับ “จรรยาบรรณลูกค้าธุรกิจ” นี้ โดยบริษัทจะขอความร่วมมือจากลูกค้าเพื่อขอข้อมูลด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ว่าลูกค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงกับ “จรรยาบรรณลูกค้าธุรกิจ” อย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณมีผลตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2566 เป็นต้นไป



(นายเมธา จันทรแจ่มจรัส)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน)